

高雄市新興區七賢國小 114 學年度第 4 次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：115 年 6 月 17 日（三） 下午 2 點整

貳、地點：三樓電腦教室

參、主席：楊勝任校長

肆、出席：如簽到冊

伍、會議記錄：程怡婷老師

陸、會議內容：

一、主席致詞：略

二、工作報告：略

二、討論事項：

案由一：有關本校 115 學年度美術班之課程計畫，請進行審查。

決議：委員通過 115 學年度美術班課程計畫。

案由二：114 學年度公開授課成果檢核與討論，提請討論。

說明：

1. 114 學年度校長及教師公開授課已於 115 年 6 月中旬完成。

2. 公開授課成果已上傳網路硬碟(\\163.32.197.6 03_ \檔案上傳區\教務處_共備單及觀課記錄表)。

決議：通過 114 學年度公開授課成果報告。

案由三：有關本校 114 學年度之課程計畫複審，請審查。

決議：(一)複審結果，詳如附件。

(二)委員通過 115 學年度課程計畫。

(三)課程審查結果暨會議紀錄經 115 年 6 月 17 日課發會審查通過並備局備查。

案由四：115 學年度有關校外人士入校教學或活動，請討論。

說明：

1. 依據「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」辦理，請審查教材與相關申請表件。

2. 115 學年度一至六年級均無提出校外人士入校教學或活動之申請。

決議：確認各學年無需求，本案無需審議表件。

柒、臨時動議：無

捌、散會：時間:115 年 6 月 17 日（三）下午 3 點整。

【課發會複審】 一年級 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	115 法律規定教育 議題或重要宣導 融入課程規劃檢 核表-1 年級 新姝 0604 子鎧 0610	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	複審通過

審查項目		課程計畫標題	總節數	主題與單元架構	學習活動設計	評量標準與 評分指引	融入議題 (e-2 法定議題)	其他問題	掛網連結
食尚	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	審查通過
	第二學期	初審通過	初審通過	複審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	審查通過
寰宇	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	審查通過
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	審查通過
健康活	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	審查通過
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	審查通過

【課發會複審】 二年級 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	【審查通過】	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	【審查通過】

審查項目		課程計畫標題	總節數	主題與單元架構	學習活動設計	評量標準與 評分指引	融入議題 (e-2 法定議題)	其他問題	掛網連結
食尚	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
寰宇 一家	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
健康活 力七賢	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】

【課發會複審】 三年級 彈性課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	審查通過	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	審查通過

[illegible]

【課發會複審】 四年級 彈性課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	【審查通過】	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	【審查通過】

[illegible]

【課發會複審】 五年級 彈性課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	【審查通過】	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	【審查通過】

審查項目		課程計畫標題	總節數	主題與單元架構	學習活動設計	評量標準與 評分指引	融入議題 (e-2 法定議題)	其他問題	掛網連結
食尚 生活	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
寰宇 一家	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
智慧 行動	第一學期	初審通過	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
悅讀樂 有趣	第一學期	初審通過	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
健康活	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】

力七賢	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】
-----	------	------	------	------	------	------	--	------	--------

【課發會複審】 六年級 彈性課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目	時數安排符合法規要求	其他問題	掛網連結	審查項目	與教案進度相符	其他問題	掛網連結
融入議題 (e-2 法定議題)	初審通過	初審通過	【審查通過】	彈性學習課程 進度表	初審通過	初審通過	【審查通過】

[illegible]

健康活力七賢	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過		初審通過	【審查通過】

【課發會複審】 生活課程 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 自然科學領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 社會領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 健康與體育領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期

[illegible]

【課發會複審】 綜合活動領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 語文領域-英語文 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目		課程計畫標題	融入議題 (e-2 法定議題)	線上教學 (至少 3 次)	核心素養指標 (一週一個)	學習內容 (一週 1~2 個)	學習表現 (一週 1~2 個)	評量方式 (一週 1~2 個)	其他問題	掛網連結
三年級	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
四年級	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
五年級	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
六年級	第一學期	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	連結錯誤 (已修正)
	第二學期	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】

【課發會複審】 語文領域-國語文 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 語文領域-閩南語 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

審查項目		課程計畫標題	融入議題 (e-2 法定議題)	線上教學 (至少 3 次)	核心素養指標 (一週一個)	學習內容 (一週 1~2 個)	學習表現 (一週 1~2 個)	評量方式 (一週 1~2 個)	其他問題	掛網連結
一年級	第一學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
二年級	第一學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
三年級	第一學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
四年級	第一學期	【複審通過】	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
五年級	第一學期	【複審通過】	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	【複審通過】	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【複審通過】	【審查通過】
六年級	第一學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】
	第二學期	【複審通過】	初審通過	【複審通過】	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	初審通過	【審查通過】

【課發會複審】 數學領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

【課發會複審】 藝術領域 課程計畫審查 06.17

填寫說明：

1. 請檢核須修正檔案是否已完成修正。修正完成，請在欄位將要改進的項目中改為【複審通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
2. 掛網連結，確認《可連結到相對應的檔案》且《資料內容正確》，在欄位中填入【審查通過】；有疑慮的地方，請在欄位中具體說明，亦可截圖說明。
3. 完成後，請將檔案名稱尾端加上負責審查人的名字與審查日期。

[illegible]

高雄市新興區七賢國小 114 學年度第 4 次課程發展會議 簽到冊

壹、時間：115 年 6 月 17 日（三） 下午 14：00

貳、地點：三樓電腦教室

序 號	職 稱	姓 名	簽 到
1	校長	楊勝任校長	楊勝任
2	教務主任	吳政儒主任	吳政儒
3	學務主任	吳淑芬主任	
4	輔導主任	王靖雯主任	王靖雯
5	總務主任	張義方主任	
6	語文領域	胡鳳育老師	胡鳳育
7	數學領域	王玉珍老師	
8	自然科學領域	謝孟原老師	謝孟原
9	社會領域	邱靖文老師	
10	藝術領域	黃綉文老師	黃綉文
11	健康與體育領域	吳堯文老師	吳堯文
12	綜合活動領域	黃聿芝老師	黃聿芝
13	一年級學年主任	楊淑淨老師	
14	二年級學年主任兼生活課程	洪新嫻老師	洪新嫻
15	三年級學年主任	鐘碧瑩老師	鐘碧瑩
16	四年級學年主任	曹惠菁老師	曹惠菁
17	五年級學年主任	王羿佳老師	王羿佳
18	六年級學年主任	許秀莉老師	許秀莉
19	科任主任	楊朝智老師	楊朝智
20	研發組長	程怡婷老師	程怡婷
21	特殊教育教師代表	賴孝隆老師	賴孝隆
22	家長代表	錢亨亨	錢亨亨